

**Аннотация**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Кадровая политика и кадровый аудит организаций»**  
**направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»**

Цель изучения дисциплины	<b>Цель</b> изучения дисциплины - формирование у обучающихся системного подхода к анализу кадровой политики и ее эффективности в организациях.	
Место дисциплины в учебном плане	Б1.В.08	
Общая трудоемкость дисциплины з.е/ часов	2/72	
Семестр	3	
Формируемые компетенции	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде УК-3.2 планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов УК-3.3 распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
	ПК-1. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти, принципами распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-1.5. Знает правовой статус лиц, находящихся на должностях государственной и муниципальной службы, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов, функций; ПК-1.9. Умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; ПК-1.10. Владеет технологиями комбинирования форм и методов стимулирования в зависимости от особенностей и организационной культуры и отдельных работников
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p><b>Знать:</b> методику выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде правовой статус лиц, находящихся на должностях государственной и муниципальной службы, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов, функций</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач</p> <p><b>Владеть:</b> навыками распределения поручения и делегирует полномочия членам команды технологиями комбинирования форм и методов стимулирования в зависимости от особенностей и организационной культуры и отдельных работников</p>	
Содержание дисциплины	Кадровая политика организации как предмет изучения управленческих дисциплин. Правовые и этические основы кадровой политики организации. Технологии управления человеческими ресурсами организации. Формирование	

	и модернизация кадровой службы организации. Кадровый аудит организации. Анализ эффективности кадровой политики. Совершенствование кадровой политики организации.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
<b>а) основная литература</b>	
<p>1. Карташова, Л. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / Л.В. Карташова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 235 с. — (Учебники для программы МВА). - ISBN 978-5-16-002196-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1013993">https://znanium.com/catalog/product/1013993</a> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>2. Митрофанова, А. Е. Кадровые риски и их оценка : учебное пособие / А.Е. Митрофанова, Д.К. Захаров, Р.А. Ашурбеков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 137 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1058942. - ISBN 978-5-16-015820-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1058942">https://znanium.com/catalog/product/1058942</a> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>3. Чуланова, О. Л. Технологии кадрового менеджмента : учебник / О. Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 492 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014054-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1324185">https://znanium.com/catalog/product/1324185</a> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>4. Чуланова, О. Л. Кадровый консалтинг : учебник / О.Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 358 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5971e2c8792fc2.42060563. - ISBN 978-5-16-012953-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1085904">https://znanium.com/catalog/product/1085904</a> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	
<b>б) дополнительная учебная литература</b>	
<p>1. Авдеев, В. В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы: Реинжиниринговая технология: Практикум / В.В. Авдеев. - Москва : ФиС, 2008. - 256 с.: ил.; . ISBN 978-5-279-03283-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/164248">https://znanium.com/catalog/product/164248</a> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>2. Беликова, И. П. Оценка и контроллинг персонала : учеб. пособие (краткий курс лекций) / И. П. Беликова. - Ставрополь : СтГАУ, 2014. - 68 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/514552">https://znanium.com/catalog/product/514552</a> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>3. Веснин, В. Р. Корпоративное управление : учебник / В. Р. Веснин, В. В. Кафидов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-005538-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1167876">https://znanium.com/catalog/product/1167876</a> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>4. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 388 с. - ISBN 978-5-394-03561-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1093439">https://znanium.com/catalog/product/1093439</a> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>5. Фокс, Д. Д. Как стать первоклассным руководителем: Правила привлечения и удержания лучших специалистов / Фокс Д.Д. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 162 с.: ISBN 978-5-9614-2204-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/913829">https://znanium.com/catalog/product/913829</a> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>6. Чуланова, О. Л. Методология исследования компетенций персонала организаций : монография / О.Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 121 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/7326. - ISBN 978-5-16-010660-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1091593">https://znanium.com/catalog/product/1091593</a> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	
Форма промежуточной аттестации	3 семестр - зачет